

## **Funkcjonowanie II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu w okresie epidemii COVID-19**

### **Podstawa prawna**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389). Z późn. zmianami
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1386)
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych

### **Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców, absolwentów szkoły oraz pracowników szkoły.
3. Ustalenie zasad postępowania w sytuacji zakażenia wirusem wywołującym chorobę COVID-19.

### **Uczestnicy postępowania:**

1. rodzice/prawni opiekunowie,
2. uczniowie i absolwenci,
3. nauczyciele,
4. pracownicy niepedagogiczni,
5. dyrektor szkoły.

### **Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor ustala i dostosowuje wytyczne oraz procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji. 3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19
4. Zapewnia, w miarę możliwości, środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk.
5. Zabezpiecza zamknięte i opisane kosze wyłożone workiem foliowym na zużyte środki higieny indywidualnej.
6. Dopilnowuje, aby przy głównym wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, było mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach).
7. Planuje organizację pracy szkoły.
8. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.

9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal lekcyjnych.
11. Instruuje pracowników w zakresie zasad postępowania w warunkach zagrożenia epidemicznego.
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły jest odpowiedzialny za stosowanie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Nadzoruje ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **Obowiązki nauczycieli**

Nauczyciele na terenie szkoły:

1. Stosują procedury bezpieczeństwa i higieny.
2. Przestrzegają wytycznych GIS wskazujących na to, że do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący co najmniej 1,5 m.
5. Są zobowiązani do wyjaśnienia i systematycznego przypominania uczniom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w trakcie ich pobytu w szkole.

### **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym ze szczególnym uwzględnieniem ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, klawiatur, włączników.
2. Przestrzegają wytycznych GIS wskazujących na to, że do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Pracownicy szkoły mają obowiązek osłonięcia ust i nosa na terenie szkoły w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz uczniami i innymi pracownikami. Powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. Wykonują wszystkie czynności w rękawiczkach ochronnych oraz dbają o higienę rąk, zgodnie z instrukcją mycia rąk umieszczoną w toalecie, instrukcją dezynfekcji rąk umieszczoną przy dozownikach środków odkażających, instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek umieszczoną w ustalonym miejscu.
5. Systematycznie odkażają środkami dezynfekującymi takie powierzchnie jak: biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).
6. Systematycznie odkażają środkami dezynfekującymi miejsca często używane, takie jak: sale, toalety, ciągi komunikacyjne.
7. Ścisłe przestrzegają zaleceń producentów wykorzystywanych środków chemicznych, znajdujących się na opakowaniach.
8. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownicy pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przysyłają do szkoły wyłącznie zdrowego ucznia, bez objawów chorobowych.
3. Nie przysyłają do szkoły ucznia, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie lub izolacji domowej.
4. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa.

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
4. W szkole funkcjonują cztery wejścia:
  - A – wejście główne od strony ul. Matejki
  - B – wejście do dużej sali gimnastycznej od strony ul. Matejki (dla uczniów rozpoczynających zajęcia od lekcji wychowania fizycznego i uczniów poruszających się na wózkach)
  - C – wejście od strony parkingu od ul. Powstańców
  - D – wejście od strony ul. Powstańców obok małej sali gimnastycznej
5. Przy wejściach do budynku szkoły wchodzący dezynfekują ręce korzystając z płynu do dezynfekcji wg zamieszczonej instrukcji.
6. Przy wejściu głównym do budynku szkoły znajdują się również numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. Przebywanie w szatni winno być ograniczone do niezbędnego minimum z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych użytkowników.
8. Osoby z zewnątrz wchodzące na teren szkoły nie mogą wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i muszą być umówione telefonicznie za pośrednictwem sekretariatu). Pracownik obsługi prowadzi ewidencję osób z zewnątrz wchodzących na teren szkoły (tylko wejściem głównym). Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk oraz przebywanie wyłącznie w wyznaczonych obszarach.
9. Bezwzględny obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy również uczniów i pracowników we wszystkich wspólnych przestrzeniach na terenie budynku szkolnego (korytarze, szatnie, Paleciak, toalety, biblioteka, sekretariat).
10. Przy braku możliwości zachowania odległości min. 1 m pomiędzy uczniami w sali lekcyjnej nakazuje się uczniom i nauczycielom zasłanianie ust oraz nosa.
11. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
  - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m
  - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
  - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
  - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
12. Komunikacja z opiekunami uczniów odbywa się za pomocą telefonu i dziennika elektronicznego, a uzasadnionych przypadkach osobiście po uprzednim umówieniu telefonicznym zgodnie z harmonogramem konsultacji.

13. Komunikacja nauczycieli z dyrekcją i sekretariatem odbywa się głównie za pomocą dziennika elektronicznego i telefonu za wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowej reakcji.
14. Bezpośrednia komunikacja uczniów z dyrekcją i sekretariatem tylko w uzasadnionych przypadkach i w wyznaczonych godzinach.
15. Szkoła posiada termometry bezdotykowe (sekretariat, pokój pielęgniarki, pomieszczenie socjalne dla nauczycieli WF).
16. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dokonuje się również pomiaru temperatury i przypomina rodzicowi o obowiązku skorzystania z porady medycznej u lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
17. Do czasu przybycia rodziców opiekę na uczniem pełni pielęgniarka szkolna, a w przypadku jej nieobecności – pracownik wyznaczony przez dyrektora.
18. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną nie będąc w stanie ocenić charakteru choroby i stosuje się do jej zaleceń.
19. W celu ograniczenia częstej zmiany pomieszczeń każda klasa będzie odbywała lekcje w jednej wyznaczonej sali za wyjątkiem zajęć realizowanych w grupach międzyoddziałowych, językowych oraz informatyki.
20. Przerwy między kolejnymi lekcjami będą trwać minimum 10 minut. Spędzanie czasu poza salą lekcyjną będzie określał system dostosowany do planu lekcji udostępniony w każdej sali lekcyjnej.
21. Przy korzystaniu z toalety należy przestrzegać zasady, że liczba przebywających tam osób nie powinna przekraczać ilości kabin.
22. W czasie ewentualnych „okienek” uczniowie przebywają w Paleciaku, w bibliotece, na korytarzach lub na terenie zewnętrznego kąpka rekreacji, jeżeli warunki atmosferyczne temu sprzyjają. We wszystkich tych miejscach należy zachowywać zalecany dystans.
23. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk lub dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
24. Z wszystkich sal zostaną usunięte przedmioty, których nie można prać, myć lub dezynfekować.
25. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
26. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy należy dezynfekować po każdym użyciu przez klasę, a podłoga będzie myta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
27. Źródło wody pitnej obok dużej Sali gimnastycznej jest wyłączone z użytkowania.
28. Na każdej kondygnacji umieszczony jest zamykany pojemnik na odpady sanitarne (maseczki jednorazowe i rękawiczki)
29. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
30. Po każdym wyjściu określonej grupy z danej sali należy zdezynfekować ławki i krzesła.
31. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
32. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
33. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
34. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty między sobą, z uczniami oraz nauczycielami.

35. Pokój rekreacyjny Paleciak udostępniony jest w ograniczonym zakresie, wszystkie sprzęty niemożliwe do dezynfekowania są usunięte. Liczba osób przebywających jednocześnie w Paleciaku jest ograniczona do 20.
36. Zajęcia pozalekcyjne mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub zdalnej na podstawie wspólnych ustaleń uczniów i nauczycieli prowadzących.
37. Zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej powinny się odbywać w małych grupach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
38. Tradycyjne imprezy i przedsięwzięcia szkolne z udziałem wszystkich uczniów odbędą się w formie dostosowanej do aktualnych warunków epidemicznych.
39. Rekomenduje się organizację wyjazdów w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjazdów grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
40. Ewentualne wycieczki przedmiotowe i wyjścia grupowe mogą być zorganizowane za zgodą rodziców przy spełnieniu wszelkich wymogów związanych z bezpieczeństwem uczniów i nauczycieli.
41. Kilkundniowe warsztaty przedmiotowe i wycieczki turystyczne zostaną zaplanowane na miesiąc czerwiec, a ich realizacja będzie uzależniona od sytuacji epidemicznej. Dopuszcza się możliwość zorganizowania warsztatów (wycieczki kilkundniowej) dla uczniów klas trzecich na podbudowie gimnazjum.
42. Wyjazdy uczniów na olimpiady i konkursy będą wymagały zaangażowania się w opiekę rodziców lub prawnych opiekunów.

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Do pomieszczenia biblioteki mają dostęp wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły oraz upoważnione osoby z zewnątrz.
2. W kontakcie z uczniami i innymi pracownikami szkoły nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do osłaniania ust i nosa.
3. Wszyscy użytkownicy wchodzący do biblioteki zasłaniają usta i nos i obowiązkowo dezynfekują ręce.
4. Na terenie biblioteki może przebywać jednocześnie 2 użytkowników z zachowaniem dystansu, jeden w bezpośrednim kontakcie z bibliotekarzem (odległość wyznaczona za pomocą linii na podłodze), drugi w strefie poczekalni.
5. Bibliotekarz zobowiązany jest do częstego mycia i dezynfekowania powierzchni płaskich (biurka, blaty, półki, oraz krzesła i klamki, po zakończeniu każdego dnia pracy zadania te wykonuje również wyznaczony pracownik obsługi).
6. Biblioteka jest wietrzona systematycznie, przynajmniej raz na godzinę.
7. W bibliotece obowiązuje do odwołania zakaz korzystania z urządzeń aktywowanych dotykiem, komputerów, katalogów kartkowych.
8. Użytkownicy biblioteki nie mają dostępu do półek.
9. Czytelnicy mają możliwość elektronicznego zamawiania książek przy pomocy poczty na platformie Librus lub Teams. Bibliotekarz powiadomi ich o terminie odbioru zamówionej książki.
10. Bibliotekarz ustala strefę zwrotu książek w bibliotece: wyznacza miejsce składowania oddawanych książek na okres kwarantanny. Składowane książki muszą być oznaczone dokładną datą, w której zostały przyjęte. Przy kontakcie z tymi egzemplarzami bibliotekarz stosuje rękawiczki.
10. Kwarantanna dla zwróconych książek trwa minimum 2 dni.
11. Czasopisma edukacyjne mogą być udostępniane drogą elektroniczną - skanowanie artykułów i umieszczanie ich na platformie Teams dla zainteresowanego ucznia, nauczyciela, grupy

uczniów/nauczycieli.

12. Nauczyciel wykonuje usługi ksero z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (dystans, dezynfekcja rąk, rękawiczki).

13. W wariacie hybrydowym dopuszcza się możliwość zwrotu książek poza godzinami normalnej pracy biblioteki poprzez pozostawienie ich na portierni w pudle specjalnie przygotowanym do tego celu. W książce musi znaleźć się karteczka z nazwiskiem ucznia, klasą i datą zwrotu.

14. W trakcie roku szkolnego, w zależności od wariantu funkcjonowania liceum, godziny dyżurów biblioteki mogą być zmieniane i dostosowane do potrzeb czytelników.

15. Działania biblioteki wychodzące poza zakres udostępniania księgozbioru zostają przeniesione na platformę Teams. Biblioteka prowadzi tam:

- a) działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
- b) udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych
- c) różne formy aktywności czytelniczej w formie konkursów, zabaw literackich, quizów czytelniczych
- d) udostępnianie recenzji książek, tekstów literackich, list polecanych książek
- e) udostępnianie linków do darmowych audiobooków i e-booków, list polecanych książek,
- f) linków do ekranizacji lektur szkolnych, instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linków do bibliotek cyfrowych, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.

#### **Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. Pielęgniarka przyjmuje uczniów w odpowiednim stroju (odzież medyczna, obuwie medyczne, maseczka zakrywająca usta i nos oraz okulary ochronne lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe, skaleczenia lub otarcia rąk skóry zabezpieczone wodoszczelnym opatrunkiem)
2. Gabinet pielęgniarki wyposażony jest w środki do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
3. Rzeczy osobiste pielęgniarki przechowywane są w zamkniętej szafie.
4. Gabinet profilaktyczny sprzątany jest na bieżąco, dwa razy dziennie dokonuje się dezynfekcji blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu.
5. Gabinet musi być często wietrzony, co najmniej raz na godzinę.
6. Do gabinetu wchodzi się pojedynczo po uprzednim zdezynfekowaniu rąk, obowiązuje zasłanianie ust i nosa.
7. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia pielęgniarka pełniąca w danym momencie dyżur w szkole przejmuje nadzór nad postępowaniem zgodnym z przyjętą w placówce procedurą.
8. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, powinien zawierać (poza standardowymi treściami), przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych.
9. Pielęgniarka minimalizuje kontakty bezpośrednie z gronem pedagogicznym i rodzicami, zamieniając je na teleporady.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W ramach minimalizowania ryzyka zakażenia pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka nie są angażowani w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.
3. W szkole znajduje się pomieszczenie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę (ucznia, pracownika) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie będzie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

### **Możliwe warianty zawieszenia zajęć w szkole**

1. Standardowym sposobem organizacji zajęć będą zajęcia tradycyjne w szkole.
2. Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformowania Kuratora Oświaty oraz Organu Prowadzącego o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki w czasie zawieszenia zajęć.
4. Przy wprowadzeniu żółtej lub czerwonej strefy na terenie powiatu powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania.
5. W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor może w tym czasie ograniczyć realizację materiału szkolnego.

### **Kształcenie hybrydowe (mieszane)**

#### **Warunki wprowadzenia kształcenia w wariantcie B**

1. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna, na poziomie ilości i charakteru zachorowań na danym terenie uzna za konieczną taką organizację nauki. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) będzie dot. pojedynczych lub niewielkich grup uczniów, zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas.
2. Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku konieczności zorganizowania kształcenia zdalnego dla pojedynczego ucznia (np. na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną) dyrektor dostosuje formy pracy do konkretnego przypadku w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami.

4. W zależności od konkretnej sytuacji dyrektor zawiesi zajęcia stacjonarne dla części oddziałów lub grup z uwagi na objęcie uczniów kwarantanną.
5. Zakłada się, że nauczyciel będzie prowadził lekcje zdalne dla danej grupy uczniów przebywając na terenie szkoły.
6. Jeśli w zajęciach w szkole nie będzie mogła brać udziału część danego oddziału lub grupy, dyrektor zobowiąże nauczycieli do przesyłania uczniom konspektów zajęć lub materiałów realizowanych na zajęciach wraz z wyznaczeniem zadań do wykonania oraz określeniem terminów.
7. Uczniowie i ich rodzice zostaną poinformowani o obowiązkowych źródłach i materiałach wykorzystywanych podczas nieobecności uczniów w szkole.
8. Podstawą do uznania frekwencji ucznia i oceny jego pracy będzie udokumentowane wykonanie wyznaczonych przez nauczyciela zadań w określonym przez niego czasie.
9. Wychowawca będzie pozostawał w stałym kontakcie (telefon, dziennik elektroniczny) z uczniem i jego rodzicami, będzie informował nauczycieli o ewentualnych trudnościach.
10. Nauczyciele będą zobowiązani do dostosowania form pracy i wymagań edukacyjnych do bieżącej sytuacji ucznia (warunki zdrowotne, techniczne).

### **Nauczanie zdalne**

#### **Warunki wprowadzenia kształcenia w wariantcie C**

1. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.
2. Zawieszenie zajęć następuje za zgodą organu prowadzącego przy pozytywnej opinii państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego, która zostanie podjęta, gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny grupy osób w szkole.
3. Tygodniowy zakres treści do zrealizowania w danym oddziale lub grupie międzyoddziałowej uwzględnia lekcje zgodnie z obowiązującym dotąd planem zajęć z zaznaczeniem, że nauczyciel przekazując treści i zadania do wykonania bierze pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów, ich dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz fakt, że samodzielne uczenie się wymaga zdecydowanie więcej czasu.
4. Nauczyciele zmodyfikują swoje programy nauczania tak, żeby treści, które będą przekazywane zdalnie inspirowały ucznia, pobudzały jego kreatywność, wzmacniały twórcze podejście do rozwiązań, a nie sprawiały trudności w samodzielnym zrozumieniu skomplikowanych zagadnień.
5. Dopuszcza się również wykorzystanie konta ucznia na platformie Teams do indywidualnych spotkań z rodzicem lub zorganizowania spotkania online z wszystkimi rodzicami, jeśli zajdzie taka potrzeba.
6. Nauczyciel określa na bieżąco formę sprawdzenia skuteczności swojej pracy zdalnej z uczniami, co jest warunkiem niezbędnym do planowania i realizacji kolejnych tematów
7. Zajęcia zdalne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem, a każda lekcja trwa 30 minut. Pozostały czas uczeń przeznaczają na samodzielne ćwiczenia zalecone przez nauczyciela bez wykorzystywania urządzenia ekranowego.
8. W czasie nauczania zdalnego do pracy wykorzystywane są dziennik elektroniczny i platforma Teams.
9. Dziennik elektroniczny jest podstawową formą kontaktu ze szkołą oraz źródłem bieżących informacji dla nauczycieli, rodziców i uczniów.
10. W dzienniku elektronicznym nauczyciele odnotowują frekwencję. Obecność ucznia na zajęciach jest odnotowywana na podstawie jego faktycznego udziału w lekcji.



11. W trosce o higienę pracy i zdrowie uczniów nauczyciele dbają o zróżnicowany dobór wykorzystywanych narzędzi, nie narażając uczniów na nadmierne korzystanie z urządzeń ekranowych.
12. Praca ucznia może podlegać ocenie. W tym celu nauczyciel wykorzystuje zasady oceniania kształtującego oraz oceny wyrażone stopniem. W drugim przypadku podaje do wiadomości ucznia rangę oceny. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania zdalnych kartkówek, testów i sprawdzianów. W tym zakresie obowiązują zapisy ujęte w Statucie II LO, łącznie z obowiązkiem terminów dotyczących zapowiadania tych form sprawdzania wiedzy i odnotowania w terminarzu w e-dzienniku.
13. Procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu umiejętności i wiadomości w wariantcie C są określone w aneksie do właściwej procedury z dnia 21 maja 2020 roku.
14. Zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny z zachowania w wariantcie C określa Zarządzenie z dnia 21 maja 2020 roku dotyczące tej procedury.