

ANEKS

do procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu umiejętności i wiadomości

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW Z WYKORZYSTANIEM METOD ONLINE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493) oraz Statut Szkoły.

1. Na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego w uzasadnionych sytuacjach egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności może być przeprowadzony zdalnie.
 - 1.1. Sytuacje uzasadniające przeprowadzenie egzaminu w sposób zdalny wynikają z braku możliwości stawienia się w szkole w związku z odbywaną kwarantanną, nałożonym nadzorem epidemiologicznym, stanem zdrowia lub uzasadnionym losowo pobytem poza miejscem zamieszkania.
 - 1.2. We wniosku rodzic lub uczeń pełnoletni oświadcza, że posiadane przez niego możliwości techniczne pozwalają na przeprowadzenie egzaminu na odległość lub zwraca się z prośbą o wyposażenie w odpowiedni sprzęt na czas egzaminu przez szkołę.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej powinien być przesłany przez e-dziennik na konto dyrektora szkoły w określonym czasie:
 - 2.1. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego termin ostateczny to tydzień przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2.2. W przypadku egzaminu poprawkowego termin ostateczny to tydzień przed wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminem egzaminu (w ostatnim tygodniu wakacji letnich)
 - 2.3. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności należy to zrobić w momencie zgłoszenia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych czyli nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej z rodzicami lub pełnoletnim uczniem uzgadnia datę i godzinę egzaminu z zachowaniem terminów obowiązujących przy poszczególnych formach egzaminu:
 - 3.1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu 31 sierpnia 2020 r.

- 3.2 Egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego
- 3.3 Sprawdzian wiadomości i umiejętności nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
- 3.4 Zakres materiału obowiązujący na egzaminie zostanie przesłany do rodzica /ucznia przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie wiadomości przez rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia jest równoznaczne z odebraniem zakresu.
4. Egzamin jest przeprowadzany w formie online przy użyciu aplikacji Microsoft Teams, w formie spotkania wideo z opcją współdzielenia ekranu.
 - 4.1. Zadaniem przewodniczącego komisji powołanej przez dyrektora szkoły jest przygotowanie aplikacji Microsoft Teams na potrzeby egzaminu to jest zaplanowanie spotkania i wysłanie zaproszenia do wszystkich jego uczestników .
 - 4.2 Do egzaminu w części pisemnej i ustnej, uczeń przystępuje przy włączonej kamerze komputerowej, która obejmuje stanowisko pracy zdającego i przy włączonym mikrofonie.
 - 4.3.Przesłanie zadania do wykonania w części pisemnej następuje za pośrednictwem platformy Teams tuż przed egzaminem, a czas pracy jest odliczany od momentu pobrania pliku przez ucznia.
 - 4.4.W przypadku, gdy uczeń rozwiązuje zadania na wydruku lub kartce papieru po ukończonej pracy, ma obowiązek wykonania czytelnego skanu/zdjęcia i niezwłocznego wysłania go przez platformę Teams. W tym czasie przewidziana jest przerwa (od 15 do 30 minut w zależności od przedmiotu) na sprawdzenie pracy.
 - 4.5.Po sprawdzeniu pracy następuje ponowne połączenie się komisji z uczniem, w celu przeprowadzenia ustnej części egzaminu.
 - 4.6.Uczeń po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego, przygotowuje się do odpowiedzi w czasie określonym przez przewodniczącego komisji (na podstawie procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu umiejętności i wiadomości), przy włączonej kamerze i mikrofonie.
 - 4.7.Zdający ma obowiązek wykonywać zadania egzaminacyjne samodzielnie, bez korzystania z niedozwolonych pomocy, czy też osób trzecich. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności, przewodniczący wraz z członkiem komisji mają prawo unieważnić egzamin, czego konsekwencją będzie uzyskanie przez ucznia oceny niedostatecznej.
 - 4.8.Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 4.9.Ustalenie oceny egzaminu odbywa się bez obecności online ucznia.
 - 4.10. Utracenie łączności z powodu niezależnych problemów technicznych na okres do 10 minut, nie zakłóca przebiegu egzaminu. Jeśli przerwa techniczna trwa dłużej, egzamin klasyfikacyjny rozpoczyna się od początku wraz ze wszystkimi procedurami. W skrajnym przypadku ustala się nowy termin egzaminu.
5. W przypadku, gdy rodzice/pełnoletni uczeń nie złożą wniosku o przeprowadzenie egzaminu online, może się on odbyć również na terenie szkoły po wcześniejszym

ustaleniu wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa zgodnych z wytycznymi MEN oraz GIS.

6. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu w jakiegokolwiek formie ze względu na stan zdrowia rodzic/uczeń pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego na konto e-dziennika.
7. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wszelkie inne dokumenty związane z przeprowadzaniem egzaminów należy przesyłać do dyrektora szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego:
 - 8.1. podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności (najpóźniej na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych)
 - 8.2. wniosek o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia przekazania informacji o ocenie przewidywanej przez nauczyciela/wychowawcę
 - 8.3. zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania (najpóźniej 2 dni robocze od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych)
9. Wszelkie inne kwestie związane z przeprowadzaniem egzaminów są opisane w Statucie II LO oraz procedurze przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu umiejętności i wiadomości .